

Додаткова угода №
до Договору постачання природного газу для потреб побутових споживачів
№ _____ від " ____ " _____ 20__ р.

м. _____

« ____ » _____ 202__ р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІЕ Енергія», далі – **Постачальник**, в особі _____, який(яка) діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____, **ЕІС код** _____, далі - **Споживач**, в особі _____, який діє на підставі Статуту, з другої сторони, а разом поіменовані Сторони, керуючись ч. 3. ст. 207, ст. 627, ч. 2 ст. 639 Цивільного кодексу України, уклали цю Додаткову угоду на наведених нижче умовах:

1. Терміни, що вживаються по тексту даної Додаткової угоди:

1.1. «СЕД» - це система електронного документообігу, яка працює з різними типами документів: звітами, податковими накладними, актами, договорами в електронному вигляді. В системі «СЕД» електронні документи стають електронними оригіналами документів, завдяки використанню електронного підпису; це єдина платформа, що об'єднує всіх учасників документообміну та забезпечує єдиний стандарт обміну, перевірки, захисту та транспортування юридично значущих документів, підписаних електронним підписом (далі – ЕП). Ідентифікація відправника/одержувача здійснюється на підставі їх ідентифікаційних кодів з ЄДРПОУ.

1.2. Електронні документи (далі - Е-документи) – належно оформлені документи, інформація в яких зафіксована у вигляді електронних даних, включаючи обов'язкові реквізити документа, які передбачені чинним законодавством.

Сторони домовилися, що на виконання умов даної Додаткової угоди будуть застосовуватися та складатись наступні види електронних документів: щомісячні Акти приймання-передачі природного газу, рахунки, додаткові угоди, акти звіряння тощо - (потребує підписання із застосуванням ЕП Сторін).

1.3. Електронний підпис - електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис;

1.4. Кваліфікований електронний підпис - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа. Кваліфікований електронний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та має презумпцію його відповідності власноручному підпису;

1.5. Відкритий ключ – параметр алгоритму асиметричного криптографічного перетворення, який використовується як електронні дані для перевірки електронного підпису чи печатки, а також у цілях, визначених стандартами для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;

1.6. Засвідчення чинності відкритого ключа - процедура формування сертифіката відкритого ключа;

1.7. Ідентифікаційні дані особи - унікальний набір даних, який дає змогу однозначно встановити фізичну, юридичну особу або представника юридичної особи;

1.8. Кваліфікований сертифікат відкритого ключа - сертифікат відкритого ключа, який видається кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг, засвідчувальним центром або центральним засвідчувальним органом і відповідає вимогам Закону України «Про електронні довірчі послуги»;

1.9. Сертифікат відкритого ключа - електронний документ, який засвідчує належність відкритого ключа фізичній або юридичній особі, підтверджує її ідентифікаційні дані та/або надає можливість здійснити автентифікацію веб-сайту;

1.10. Удосконалений електронний підпис - електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з підписувачем, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію підписувача та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, законах України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про стандартизацію», «Про технічні регламенти та оцінку відповідності», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про Національний банк України», «Про електронні довірчі послуги».

2. Порядок формування, обміну та підписання електронних документів

2.1. Обмін документами за даною Додатковою угодою здійснюється з застосуванням положень Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги» та діючого законодавства в Україні.

2.2. Сторони домовилися про те, що починаючи з дати підписання даної Додаткової угоди, при виконанні умов Договору будуть здійснювати документообіг, в формі електронних документів, для підтвердження описаних в них господарських операцій з використанням системи, зазначеної в п.1.1. цієї Додаткової угоди.

2.3. Кожна Сторона зобов'язана слідувати за надходженням Е-документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням ЕП та повернення іншій Стороні. Постачальник здійснює надсилання Е-документа (та вважається Стороною-відправником), а Споживач здійснює отримання Е-документа (та вважається Стороною-одержувачем).

2.4. Підготовка Е-документів здійснюється Постачальником в строки, встановлені умовами Договору та чинного законодавства України. Постачальник зобов'язаний належним чином скласти Е-документ, підписати його з використанням ЕП та направити Споживачу. Е-документи, які Постачальник передає/направляє, підписуються з використанням ЕП. Перевірка факту підписання Постачальником конкретного Е-документа здійснюється Споживачем з використанням Відкритого ключа і Кваліфікованого сертифікату відкритого ключа.

2.5. Е-документи (Акти приймання-передачі природного газу, рахунки, додаткові угоди тощо) вважаються підписаними і набирають чинності з моменту підписання з використанням ЕП Споживачем Е-документа, отриманого від Постачальника з нанесеним ЕП.

2.6. Е-документи (Акти приймання-передачі природного газу, рахунки) вважаються прийнятими і набирають чинності у випадку, якщо Споживач протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання не відхилив та не надіслав Постачальнику мотивованої відмови таких Е-документів. Мотивована відмова надсилається Споживачем через механізм відхилення Е-документа з обов'язковим наданням коментарів про обґрунтовані причини такого відхилення.

2.7. У разі якщо протягом 3 (трьох) робочих днів або іншого, передбаченого Договором строку, Постачальник не отримав від Споживача підписаних ЕП Е-документів (Акти приймання-передачі природного газу, рахунки, тощо), які були підписані ЕП Постачальника та надіслані Споживачу, та якщо Споживач протягом 3 (трьох) робочих днів не надіслав Постачальнику мотивованої відмови від підписання таких Е-документів, такі Е-документи (Акти приймання-передачі природного газу, рахунки, тощо) вважаються підписаними обома Сторонами і набирають чинності.

2.8. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного Е-документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого Е-документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник Е-документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей Е-документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

2.9. Якщо при звірці Сторонами даних про підписання Е-документів будуть виявлені розбіжності, то по замовчуванню будуть застосовуватися наступні умови чинності Е-документів:

а) юридичну силу буде мати той Е-документ, який був підписаний останнім Сторонами з використанням ЕП (у випадку наявності кількох різних Е-документів по одній і тій самій господарській операції);

б) за результатами конкретної господарської операції пріоритетну юридичну силу матиме чинний Е-документ, при наявності за цією ж операцією однорідних/аналогічних по суті документів, складених в письмовій (друкованій) формі, незалежно від дати їх оформлення;

в) Е-документ, підписаний Постачальником з використанням ЕП і переданий Споживачу вважатиметься в усіх випадках підписаним уповноваженим представником Постачальника, в межах наданих повноважень, що не потребуватиме щоразу перевірки документів на представництво;

г) ЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису (печатки) у разі, якщо:

- електронний підпис підтверджено з використанням сертифікату відкритого ключа (кваліфікованого сертифікату відкритого ключа) за допомогою надійних засобів;

- під час перевірки використовувався сертифікат відкритого ключа, чинний на момент накладення електронного підпису;

- ключ підписувача відповідає відкритому ключу, зазначеному у сертифікаті.

2.10. Сторони домовилися, що Е-документи, які відправлені та підписані Сторонами з використанням ЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії. Підтвердження передачі Е-документів (відправлення, отримання, тощо) вважається легітимним підтвердженням фактичного прийому-передачі таких документів уповноваженими особами Сторін і не вимагає додаткового доказування.

2.11. Сторони погоджуються, що використання засобів криптографічного захисту інформації (далі за текстом ЗКЗІ), які реалізують шифрування і ЕП, достатньо для забезпечення конфіденційності інформаційної взаємодії Сторін щодо захисту від несанкціонованого доступу та безпеки обробки інформації, а також для підтвердження того, що:

- Е-документ надходить від Сторони, яка його передала (підтвердження авторства документа);

- Е-документ не зазнав змін при інформаційній взаємодії Сторін (підтвердження цілісності та автентичності документа);

- фактом отримання Е-документа є події, описані в даній Додатковій угоді.

2.12. З метою забезпечення безпеки обробки та конфіденційності інформації Сторони зобов'язані:

- не допускати появи в комп'ютерному середовищі, де функціонує система для обміну Е-документами, комп'ютерних вірусів і програм, спрямованих на її руйнування;

- не нищити та/або не змінювати архіви відкритих ключів ЕП, електронних Е-документів;

- не використовувати для підписання Е-документів скомпрометовані ключі.

3. У випадку неможливості виконання зобов'язань за даною Додатковою угодою, Сторони негайно повідомляють про це одна одну.

4. Сторони самостійно забезпечують збереження свого програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів ЕП та Е-документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

5. Видача, заміна, знищення Відкритих ключів, в тому числі у випадках їх компрометації, а також видача Кваліфікованого сертифікату відкритого ключа, здійснюється встановленим законодавством відповідним органом. Сторони зобов'язані повідомити одна одну про наявність вищевказаних обставин в строк, що не перевищує 3 (три) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

6. Сторони зобов'язані письмово повідомити одна одну про неможливість подальшого використання системи (програми) для обміну Е-документами не пізніше ніж за 3 (три) робочих дні з моменту настання такого випадку.

7. Підписуючи дану Додаткову угоду Сторони підтверджують, що зареєстровані в системі електронного документообігу та згодні з відправкою/отриманням їм розрахункових документів (рахунків на оплату та Актів приймання-передачі природного газу) та інших документів в електронному вигляді з електронно підписом засобами системи електронного документообігу.

8. Підписуючи дану Додаткову угоду Сторони погоджуються, що усі наступні зміни та доповнення до Договору оформлюються шляхом укладання Додаткової угоди до Договору в електронній формі. Оригіналом електронного документа вважається електронний примірник Додаткової угоди, підписаний уповноваженими представниками Сторін з використанням КЕП та скріплений електронною печаткою (за наявності).

9. Сторони мають право змінити форму документообігу, в цьому випадку Сторона-ініціатор направляє відповідне письмове повідомлення іншій Стороні.

10. Інші умови Договору, не обумовлені даною Додатковою угодою, залишаються незмінними і Сторони підтверджують за ними свої зобов'язання.

11. У всьому, що не визначено даною Додатковою угодою та Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

12. Дана Додаткова угода набирає чинності з моменту підписання її Сторонами, становить невід'ємну частину Договору, складена у 2 (двох) оригінальних примірниках однакової юридичної сили, українською мовою, по-одному примірнику для кожної із Сторін і діє протягом строку дії Договору.

Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

Постачальник

Споживач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ІЕ Енергія»

Адреса: 01010, м. Київ, вул. Московська, буд. 32/2

Рах 60300119000026005004960003 АТ "БАНК АЛЬЯНС"

МФО 300119

ІПН: 388637926553

ЄДРПОУ: 38863790

ТОВ «ІЕ Енергія» є платником податку на прибуток на загальних підставах

тел.: +380443642585, факс.: +380443642584,

Email: office@je.com.ua

www.je.com.ua

Місцезнаходження: _____

Рахунок: _____

МФО: _____

Код ЄДРПОУ: _____

ІПН: _____

Свідоцтво: _____

Телефон: _____

Факс: _____

e-mail: _____

М.П.

М.П.

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____